



CAPITOLATO D'ONERI

Procedura in economia a cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di elaborazione e gestione buste paga ed adempimenti connessi

Art. 1 - Oggetto e descrizione del servizio

Forma oggetto dell'affidamento del servizio la redazione delle buste paga compresi tutti gli adempimenti connessi per i dipendenti dell'Automobile Club Pordenone e per i dipendenti dell'ACI Service PN srl, come di seguito specificati:

AUTOMOBILE CLUB PORDENONE

- _ Elaborazione cedolini mensili previa fornitura dei dati variabili (la 13° viene erogata nella mensilità di dicembre), comprensiva di presenze, ferie, conguagli fiscali e previdenziali,
- _ Elaborazione cedolini assimilati,
- _ Predisposizione modulistica attinente, derivante dall'osservanza di norme di legge,
- _ Riepilogo mensile costi suddiviso per voce di spesa e ritenute operate,
- _ Riepilogo mensile ritenute operate suddiviso per voci di spesa e codici tributo del corrispondente F24,
- _ Predisposizione F24,
- _ Adempimenti connessi all'iscrizione dei soggetti ad INPS ed INPDAP, gestione ENPDEP,
- _ Autoliquidazione annuale INAIL,
- _ Riepilogo mensile delle ritenute previdenziali operate e dei contributi con predisposizione denuncia mensile,
- _ Trasmissione UNIEmens, comprensiva della comunicazione ai fini INPDAP per gestione ENPDEP,
- Consegna mensile del report – ricevuta dell'assolvimento degli obblighi di comunicazione ai fini previdenziali;
- _ Reportistica annuale dei costi per effettuare analisi, preventivi e adempimenti richiesti dalla Funzione Pubblica:
 - _ per singolo percettore e singole voci corrisposte,
 - _ per livello funzionale,
 - _ per voce di spesa.
- _ Fornitura CU compreso invio, per i dati provenienti dalla gestione delle paghe, e per i dati relativi ai prestatori occasionali e professionisti che verranno forniti,
- _ 770 semplificato e/o ordinario compreso invio,
- Nel servizio richiesto dovrà essere compreso il supporto tecnico di prima risoluzione dei problemi sia riguardo gli aspetti giuridici che economici e previdenziali del personale.
- Assistenza nella gestione dei contratti di lavoro

ACI SERVICE PN SRL

Elaborazione cedolini mensili previa fornitura dei dati variabili (la 13° viene erogata a parte), comprensiva di presenze, ferie e conguagli fiscali e previdenziali,

- _ Elaborazione cedolini assimilati,
- _ Predisposizione modulistica attinente, derivante dall'osservanza di norme di legge,
- _ Riepilogo mensile costi suddiviso per voce di spesa e ritenute operate,
- _ Riepilogo mensile ritenute operate suddiviso per voci di spesa e codici tributo del corrispondente F24,
- _ Predisposizione F24,
- _ Adempimenti connessi all'iscrizione dei soggetti ad INPS ed altri in base alle disposizioni dei contratti di lavoro,
- _ Autoliquidazione annuale INAIL,
- _ Riepilogo mensile delle ritenute previdenziali operate e dei contributi con predisposizione denuncia mensile,
- _ Trasmissione UNIEmens,
- Consegna mensile del report – ricevuta dell'assolvimento degli obblighi di comunicazione ai fini previdenziali;
- _ Gestione TFR,
- Fornitura CU compreso invio, per i dati provenienti dalla gestione delle paghe, e per i dati relativi ai prestatori occasionali e professionisti che verranno forniti,
- _ 770, semplificato e/o ordinario, compreso invio.
- Riepiloghi annuali delle risultanze utili ai fini della imputazione dei costi ai impresa all'esercizio (ferie non godute, IRAP, etc.)
- Nel servizio richiesto dovrà essere compreso il supporto tecnico di prima risoluzione dei problemi sia riguardo gli aspetti giuridici che economici e previdenziali del personale.
- _ Assistenza nella gestione dei contratti di lavoro.

Art. 2 - Durata dell'affidamento

L'affidamento del servizio ha durata di 30 (trenta) mesi, decorrenti dalla data indicata nel contratto, con possibilità di proroga per ulteriori 6(sei) mesi; in caso di proroga, il servizio sarà regolato dalle stesse condizioni contrattuali.

Art. 3 - Importo a base d'asta e criterio di aggiudicazione

L'importo complessivo a base di gara, per l'intera durata del servizio, è stimato, per l'Automobile Club di Pordenone, in Euro 2.500,00 (duemilacinquecento/00), oltre IVA; per l'ACI Service PN srl in € 1.250,00 (milleduecentocinquanta/00), oltre IVA.

Il servizio sarà aggiudicato mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 125, c. 11 del D.Lgs 136/06 e smi, con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del citato Decreto 163/06, rispetto all'importo del servizio posto a base di gara.

Si ricorda che l'offerta dovrà recare anche l'importo annuo e complessivo, in cifre ed in lettere per l'ACI Service PN Srl, società interamente partecipata dall'Automobile Club.

Non sono ammesse offerte in aumento, indeterminate, condizionate o offerte parziali.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà considerato valido quello più vantaggioso per l'Ente.

Art. 4- Aggiudicazione del servizio

La Commissione, allo scopo nominata, esaminerà le offerte presentate dalle parti concorrenti, valutandone la regolarità e quindi, a proprio insindacabile giudizio, opererà la scelta provvedendo all'assegnazione del servizio al professionista, in possesso dei requisiti richiesti, che avrà presentato l'offerta con il prezzo più basso.

Resta inteso che l'Automobile Club si riserva di procedere anche nel caso in cui sia

pervenuta una sola offerta purchè ritenuta congrua e valida, nonché di sospendere o di non procedere all'aggiudicazione motivatamente, senza che ciò possa comportare pretese di sorta da parte delle ditte partecipanti alla gara.

In caso di parità di offerte, la valutazione terrà anche conto del curriculum professionale, che evidenzia l'esperienza maturata nel settore. Qualora, tuttavia, l'esame dei curricula non porti ad una valutazione definitiva, potrà essere richiesta, anche a mezzo fax, l'offerta di miglioramento in ribasso, indicando il giorno di scadenza del termine di presentazione della stessa; in assenza di offerte migliorative, si procederà con il metodo dell'estrazione a sorte.

Successivamente, dopo aver esperito i controlli di rito, si procederà a norma di legge con idoneo provvedimento di aggiudicazione definitiva. Alla ditta aggiudicataria verrà richiesto di fornire idonea dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 136 del 13 agosto 2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari).

Art. 5 - Documenti che fanno parte del contratto

Fanno parte integrante del contratto di servizio:

1. il presente capitolato d'oneri, sottoscritto per accettazione;
2. la lettera di invito alla gara;
3. la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (fac simile modello 1);
4. l'offerta economica presentata (fac simile modello 2);
5. patto d'integrità sottoscritto per accettazione.

Art. 6 - Cauzione definitiva

La cauzione definitiva, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, sarà uguale al 10% dell'importo complessivo del servizio e potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa.

La cauzione dovrà essere prestata entro 10 giorni dall'aggiudicazione e sarà restituita alla ditta aggiudicataria entro trenta giorni dall'assolvimento di tutti gli obblighi contrattuali.

Art. 7 - Periodo di prova

Per i primi tre mesi l'affidamento si intenderà conferito a titolo di prova, al fine di consentire all'Automobile Club di Pordenone una valutazione ampia e complessiva del rapporto.

Qualora durante tale periodo, l'esecuzione della prestazione non rispondesse alle norme previste dal presente capitolato, l'amministrazione ha facoltà di risolvere con lettera motivata da indirizzare alla ditta aggiudicataria e successivamente aggiudicare il servizio alla ditta che segue in graduatoria ove l'offerta sia rispondente alle esigenze dell'Amministrazione, senza che niente sia dovuto all'impresa aggiudicataria a nessun titolo.

Le stesse condizioni verranno anche applicate anche dall'ACI Service Pn srl.

Art. 8 - Prestazioni aggiuntive e variazione del contratto

L'Ente si riserva la facoltà di estendere l'incarico, qualora, nel corso del periodo contrattualizzato, fossero necessarie ulteriori prestazioni aggiuntive o complementari a quelle oggetto del presente servizio, conseguenti ad eventuali nuovi adempimenti, entrati in vigore nel periodo dell'affidamento. L'Automobile Club di Pordenone, inoltre, si riserva la facoltà, nel corso dell'appalto ed in base ad esigenze derivanti dalla riorganizzazione dei servizi, di modificare le prestazioni dei servizi oggetto del presente appalto, senza che l'aggiudicatario possa sollevare alcuna obiezione, sempre che tale modifica venga comunicata allo stesso. Nel caso di variazione dei servizi erogati, l'aumento o la diminuzione del corrispettivo dell'appalto verrà rideterminato alle stesse condizioni contrattuali, corrispondendo/detraendo proporzionalmente il costo delle eventuali prestazioni richieste (in aumento o in diminuzione) rispetto a quelle previste nel presente capitolato.

Art. 9 - Obblighi dell'affidatario

Oltre alle incombenze previste, l'affidatario dovrà:

- a) Osservare e rispettare le norme legislative e regolamentari vigenti ed emanate in materia, nonché deliberazioni e determinazioni assunte dagli organi istituzionali dell'Ente;
- b) Osservare e rispettare le modifiche o innovazioni legislative che nel periodo contrattuale interverranno;
- c) Improntare la propria attività a principi di efficacia, efficienza, economicità, semplificazione, trasparenza e buon andamento;
- d) Adottare misure atte al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003. L'affidatario, sarà, inoltre, tenuto ad adottare, in conformità al D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, le procedure e gli strumenti più idonei per proteggere e mantenere riservati i dati acquisiti, comunicati e/o trattati nell'ambito dello svolgimento del servizio;
- e) Impiegare personale adeguatamente formato, qualificato e comunque qualitativamente idoneo allo svolgimento dell'incarico;

Art. 10 - Personale

Il personale dell'affidatario impiegato per lo svolgimento delle attività oggetto del presente capitolato agirà sotto la diretta ed esclusiva responsabilità dell'affidatario medesimo. La società affidataria dovrà disporre di personale e mezzi adeguati a garantire il regolare e corretto funzionamento delle attività, attraverso l'impiego delle necessarie figure professionali, obbligandosi ad applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, le condizioni previste dai contratti collettivi di lavoro di categoria e dagli eventuali accordi integrativi vigenti.

Art. 11 - Riservatezza e segreto d'ufficio

L'affidatario ed i suoi dipendenti o collaboratori sono vincolati dal segreto d'ufficio; pertanto, le notizie e le informazioni conosciute in dipendenza dell'esecuzione delle attività affidate non potranno, in alcun modo ed in qualsiasi forma, essere comunicate o divulgate a terzi, né utilizzate per fini diversi da quelli propri dello svolgimento dell'affidamento. Deve essere, inoltre, garantita, in materia, l'integrale osservanza del D.Lgs. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 12 - Divieto di cessione e subappalto del contratto

L'aggiudicatario non potrà subappaltare, nemmeno in parte, i servizi oggetto del presente appalto, né cedere, per nessun motivo, il contratto relativo o il credito che ne deriva, pena la risoluzione contrattuale ed il risarcimento di ogni conseguente maggior danno.

Art. 13 - Contestazioni e penali

L'aggiudicatario è soggetto a penalità quando ponga in essere inadempimenti nella gestione dei servizi e, in particolare:

- si renda colpevole di manchevolezze e deficienze nella qualità degli stessi;
- non ottemperi alle prescrizioni del contratto in ordine alla documentazione da presentare, agli orari e ai tempi da osservare. Qualunque reclamo rilevato dall'Amministrazione, addebitabile all'aggiudicatario, sarà ad esso contestato per scritto.

L'aggiudicatario dovrà rispondere per scritto, entro 10 giorni, adducendo le dovute giustificazioni.

Se queste non saranno ritenute sufficienti, verrà applicata una penale di € 100,00. Dopo l'applicazione di n. 2 penali, l'importo di cui sopra, in caso di penali successive, verrà raddoppiato, ferma restando la risoluzione contrattuale e l'eventuale risarcibilità dell'ulteriore danno. Le penali e le eventuali sanzioni saranno detratte dai crediti vantati verso l'amministrazione dall'aggiudicatario o dalla cauzione, ove i crediti manchino o siano insufficienti. In tale ultimo caso, l'importo della cauzione dovrà essere eventualmente reintegrato.

Per quanto non espressamente indicato nel presente Capitolato e nella lettera d'invito, si rinvia a tutte le norme vigenti in materia.

Art. 14 - Cause di risoluzione

La grave e/o ripetuta inosservanza degli obblighi contrattuali assunti dall'aggiudicatario consentirà all'Amministrazione di risolvere il contratto con preavviso di 30 gg.

Oltre a quanto previsto dall'art. 1453 del C.C., per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., le seguenti fattispecie:

- a) Sospensione o abbandono del servizio;
- b) Aver commesso gravi abusi o irregolarità nella gestione;
- c) Cessazione dell'attività, concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro, pignoramento ecc., a carico della ditta affidataria;
- d) Reiterate applicazioni di penalità, così come previsto dal precedente articolo;
- e) Violazione del divieto di cessione del contratto o subappalto dei servizi;
- f) Inosservanza delle leggi vigenti in materia nel corso del servizio;
- g) Perdita anche di uno solo dei requisiti di partecipazione previsti dalla normativa vigente in materia di affidamento dei servizi.

Con la risoluzione del contratto sorge il diritto dell'Amministrazione di affidare a terzi i servizi in danno dell'aggiudicatario. A quest'ultimo saranno addebitate le spese sostenute in più dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Tali maggiori spese saranno prelevate dal deposito cauzionale e, ove questo non sia bastevole, da eventuali crediti dell'aggiudicatario.

Nel caso di minore spesa nulla competerà all'aggiudicatario inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime l'aggiudicatario dalla responsabilità civile e penale in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Art. 15 - Atti successivi alla scadenza contrattuale

Alla scadenza contrattuale, la società affidataria dovrà continuare la gestione di tutte le attività residuali, oggetto del contratto, riferita agli anni di propria competenza, fino alla conclusione di ogni attività connessa e conseguente.

Art. 16 - Fatturazione e modalità di pagamento

Ai fini del pagamento del corrispettivo, l'aggiudicatario dovrà emettere, con cadenza trimestrale, una fattura elettronica di cui alla L. 244/2007, art. 1 - cc 209-2014 e di cui al relativo D.M. 55 del 03.04.2013, per quanto riguarda decorrenza e modalità.

La fattura di cui al precedente comma dovrà recare in evidenza la causale del pagamento, il codice univoco ufficio ed il codice CIG attribuito.

Il pagamento, previo riscontro e verifica di regolarità contributiva effettuato ai sensi dell'art. 16 bis. C. 10 della L. 2/2009, verrà effettuato entro trenta giorni data fattura fine mese dalla trasmissione delle fatture elettroniche, fiscalmente regolarizzate. I pagamenti saranno effettuati esclusivamente mediante bonifico bancario o postale.

In attuazione del comma 1 della Legge 136 del 13 agosto 2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, l'Aggiudicatario dovrà comunicare, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla richiesta, gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso Banche o presso la Società Poste Italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva. L'Aggiudicatario dovrà altresì comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di essi. In ogni caso, ogni variazione dovrà essere comunicata all'Automobile Club entro 7 giorni dall'intervenuta variazione e/o dall'accensione del nuovo conto corrente dedicato.

Art. 17 - Privacy

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 si informa che:

- a) Le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla

gara;

c) l'eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto;

d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; i concorrenti che partecipano alla gara; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.Lgs 267/2000 e della Legge 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici; gli organi dell'autorità giudiziaria;

e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003;

f) soggetto attivo nella raccolta dei dati è l'Automobile Club Pordenone.

Art. 18 - Foro competente

Per qualsiasi controversia che potrà insorgere tra l'Amministrazione e l'aggiudicatario, è competente il Foro di Pordenone.

Art. 19 - Spese

Il contratto avente valore di scrittura privata tra le parti, sarà registrato solo in caso d'uso, a cura e spese dell'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato con modalità elettronica; pertanto, il soggetto autorizzato ad intervenire nella stipula dovrà essere munito di firma digitale.

Art. 20 - Disposizione di rinvio

Per quanto non previsto e considerato nel presente Capitolato, si fa espresso riferimento alle leggi e disposizioni vigenti in materia di appalti pubblici di servizi.

Data _____

Per accettazione
LA DITTA
Il legale rappresentante