



CAPITOLATO TECNICO

Procedura negoziata per l'aggiudicazione, a corpo, del servizio di elaborazione e gestione buste paga ed adempimenti connessi – Rdo MEPA N. 2020199

Art. 1 – Oggetto e descrizione del servizio

Forma oggetto dell'affidamento del servizio la redazione delle buste paga, compresi tutti gli adempimenti connessi, per i dipendenti dell'Automobile Club Pordenone e per i dipendenti dell'ACI Service PN srl, come di seguito specificati:

AUTOMOBILE CLUB PORDENONE

- _ Elaborazione cedolini mensili previa fornitura dei dati variabili (la 13° viene erogata nella mensilità di dicembre), comprensiva di presenze, ferie, conguagli fiscali e previdenziali,
- _ Elaborazione cedolini percettori assimilati,
- _ Predisposizione modulistica attinente, derivante dall'osservanza di norme di legge,
- _ Riepilogo mensile costi suddiviso per voce di spesa e ritenute operate,
- _ Riepilogo mensile ritenute operate suddiviso per voci di spesa e codici tributo del corrispondente F24,
- _ Predisposizione F24,
- _ Adempimenti connessi all'iscrizione dei soggetti ad INPS , INPDAP e gestione ENPDEP,
- _ Autoliquidazione annuale INAIL,
- _ Riepilogo mensile delle ritenute previdenziali operate e dei contributi con predisposizione denuncia mensile,
- _ Trasmissione UNIEmens, comprensiva della comunicazione ai fini INPDAP per gestione ENPDEP,
- Consegna mensile del report – ricevuta dell'assolvimento degli obblighi di comunicazione ai fini previdenziali;
- _ Reportistica annuale dei costi per effettuare analisi, preventivi e adempimenti richiesti dalla Funzione Pubblica:
 - _ per singolo percettore e singole voci corrisposte,
 - _ per livello funzionale,
 - _ per voce di spesa.
- _ Fornitura ed invio CU, per i dati provenienti dalla gestione delle paghe, e per i dati relativi ai prestatori occasionali e professionisti che verranno forniti,
- _ Fornitura 770 semplificato e/o ordinario compreso invio,
- Nel servizio richiesto dovrà essere compreso il supporto tecnico di prima risoluzione dei problemi sia riguardo agli aspetti giuridici che economici e previdenziali del personale.
- Assistenza nella gestione dei contratti di lavoro

ACI SERVICE PN SRL

Elaborazione cedolini mensili previa fornitura dei dati variabili (la 13° viene erogata a parte), comprensiva di presenze, ferie e conguagli fiscali e previdenziali,

- _ Elaborazione cedolini assimilati,
- _ Predisposizione modulistica attinente, derivante dall'osservanza di norme di legge,
- _ Riepilogo mensile costi suddiviso per voce di spesa e ritenute operate,
- _ Riepilogo mensile ritenute operate suddiviso per voci di spesa e codici tributo del corrispondente F24,
- _ Predisposizione F24,
- _ Adempimenti connessi all'iscrizione dei soggetti ad INPS ed altri in base alle disposizioni dei contratti di lavoro,
- _ Autoliquidazione annuale INAIL,
- _ Riepilogo mensile delle ritenute previdenziali operate e dei contributi con predisposizione denuncia mensile,
- _ Trasmissione UNIEmens,
- Consegna mensile del report – ricevuta dell'assolvimento degli obblighi di comunicazione ai fini previdenziali;
- _ Gestione TFR,
- Fornitura e invio CU, per i dati provenienti dalla gestione delle paghe, e per i dati relativi ai prestatori occasionali e professionisti che verranno forniti,
- _ Fornitura 770, semplificato e/o ordinario, compreso invio.
- Riepiloghi annuali delle risultanze utili ai fini della imputazione dei costi ai impresa all'esercizio (ferie non godute, IRAP, etc.)
- Nel servizio richiesto dovrà essere compreso il supporto tecnico di prima risoluzione dei problemi sia riguardo agli aspetti giuridici che economici e previdenziali del personale.
- _ Assistenza nella gestione dei contratti di lavoro.

Art. 2 – Durata dell'affidamento

L'affidamento del servizio ha durata di 36 (trentasei) mesi, decorrenti presumibilmente dal 1° ottobre 2018, con possibilità di proroga nei termini stabiliti dalla normativa vigente, nelle more di espletare una nuova procedura.

Art. 3 - Periodo di prova

Per i primi tre mesi l'affidamento si intenderà conferito a titolo di prova, al fine di consentire all'Automobile Club di Pordenone una valutazione ampia e complessiva del rapporto.

Qualora durante tale periodo, l'esecuzione della prestazione non rispondesse alle norme previste dal presente capitolato, l'amministrazione ha facoltà di risolvere il rapporto con lettera motivata da indirizzare alla ditta aggiudicataria e, successivamente, procedere all'aggiudicazione del servizio al concorrente che segue in graduatoria ove l'offerta sia rispondente alle esigenze dell'Amministrazione, senza che niente sia dovuto all'aggiudicatario, a nessun titolo.

Le stesse condizioni verranno anche applicate anche dall'ACI Service Pn srl.

Art. 4 – Prestazioni aggiuntive e variazione del contratto

L'Ente si riserva la facoltà di estendere l'incarico a ulteriori prestazioni aggiuntive o complementari a quelle oggetto del presente servizio, conseguenti ad eventuali nuovi adempimenti, entrati in vigore nel periodo dell'affidamento. L'Automobile Club di Pordenone, inoltre, si riserva la facoltà, nel corso dell'appalto ed in base ad esigenze derivanti dalla riorganizzazione dei servizi, di modificare le prestazioni dei servizi oggetto del presente appalto, senza che l'aggiudicatario possa sollevare alcuna obiezione, sempre che tale modifica venga comunicata allo stesso. Nel caso di variazione dei servizi erogati, l'aumento o la diminuzione del corrispettivo dell'appalto verrà rideterminato alle stesse condizioni contrattuali, corrispondendo/detraendo proporzionalmente il costo delle eventuali prestazioni richieste (in aumento o in diminuzione) rispetto a quelle previste nel presente capitolato.

Art. 5– Obblighi dell'affidatario

Oltre alle incombenze previste, l'affidatario dovrà:

- a) Osservare e rispettare le norme legislative e regolamentari vigenti ed emanate in materia;
- b) Osservare e rispettare le modifiche o innovazioni legislative che nel periodo contrattuale potrebbero intervenire;
- c) Improntare la propria attività a principi di efficacia, efficienza, economicità, semplificazione, trasparenza e buon andamento;
- d) Impiegare personale adeguatamente formato, qualificato e comunque qualitativamente idoneo allo svolgimento dell'incarico.

Art. 6 - Personale

Il personale dell'affidatario impiegato per lo svolgimento delle attività oggetto del presente capitolato agirà sotto la diretta ed esclusiva responsabilità dell'affidatario medesimo. L' affidatario dovrà disporre di personale e mezzi adeguati a garantire il regolare e corretto funzionamento delle attività, attraverso l'impiego delle necessarie figure professionali, obbligandosi ad applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, le condizioni previste dai contratti collettivi di lavoro di categoria e dagli eventuali accordi integrativi vigenti.

Art. 7 – Riservatezza e segreto d'ufficio

L'affidatario ed i suoi dipendenti o collaboratori sono vincolati dal segreto d'ufficio; pertanto, le notizie e le informazioni conosciute in dipendenza dell'esecuzione delle attività affidate non potranno, in alcun modo ed in qualsiasi forma, essere comunicate o divulgate a terzi, né utilizzate per fini diversi da quelli propri dello svolgimento dell'affidamento. Deve essere, inoltre, garantita, in materia, l'integrale osservanza della nuova normativa in materia di privacy.

Art. 8 – Divieto di cessione e subappalto del contratto

L'aggiudicatario non potrà subappaltare, nemmeno in parte, i servizi oggetto del presente appalto, né cedere, per nessun motivo, il contratto relativo o il credito che ne deriva, pena la risoluzione contrattuale ed il risarcimento di ogni conseguente maggior danno.

Art. 9 – Contestazioni e penali

L'aggiudicatario è soggetto a penalità quando ponga in essere inadempimenti nella gestione dei servizi e, in particolare:

- si renda colpevole di manchevolezze e deficienze nella qualità degli stessi;
- non ottemperi alle prescrizioni del contratto in ordine alla documentazione da presentare, agli orari e ai tempi da osservare. Qualunque reclamo rilevato dall'Amministrazione, addebitabile all'aggiudicatario, sarà ad esso contestato per scritto.

L'aggiudicatario dovrà rispondere per scritto, entro 10 giorni, adducendo le dovute giustificazioni. Se queste non saranno ritenute sufficienti, verrà applicata una penale di € 100,00. Dopo l'applicazione di n. 2 penali, l'importo di cui sopra, in caso di penali successive, verrà raddoppiato, ferma restando la risoluzione contrattuale e l'eventuale risarcibilità dell'ulteriore danno. Le penali e le eventuali sanzioni saranno detratte dai crediti vantati verso l'amministrazione dall'aggiudicatario o dalla cauzione, ove i crediti manchino o siano insufficienti. In tale ultimo caso, l'importo della cauzione dovrà essere eventualmente reintegrato.

Per quanto non espressamente indicato nel presente Capitolato e nel disciplinare, si rinvia a tutte le norme vigenti in materia.

Art. 10 – Cause di risoluzione

La grave e/o ripetuta inosservanza degli obblighi contrattuali assunti dall'aggiudicatario consentirà all'Amministrazione di risolvere il contratto con preavviso di 30 gg.

Oltre a quanto previsto dall'art. 1453 del C.C., per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., le seguenti fattispecie:

- a) Sospensione o abbandono del servizio;
- b) Aver commesso gravi abusi o irregolarità nella gestione;
- c) Cessazione dell'attività, concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro, pignoramento ecc., a carico della ditta affidataria;
- d) Reiterate applicazioni di penalità, così come previsto dal precedente articolo;
- e) Violazione del divieto di cessione del contratto o subappalto dei servizi;
- f) Inosservanza delle leggi vigenti in materia nel corso del servizio;
- g) Perdita anche di uno solo dei requisiti di partecipazione previsti dalla normativa vigente in materia di affidamento dei servizi.

Con la risoluzione del contratto sorge il diritto dell'Amministrazione di affidare a terzi i servizi in danno dell'aggiudicatario. A quest'ultimo saranno addebitate le spese sostenute in più dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Tali maggiori spese saranno prelevate dal deposito cauzionale e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'aggiudicatario.

Nel caso di minore spesa, nulla competerà all'aggiudicatario inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime l'aggiudicatario dalla responsabilità civile e penale in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Art. 11 – Atti successivi alla scadenza contrattuale

Alla scadenza contrattuale, l'affidatario dovrà continuare la gestione di tutte le attività residuali, oggetto del contratto, riferita agli anni di propria competenza, fino alla conclusione di ogni attività connessa e conseguente.

Art. 12 – Fatturazione e modalità di pagamento

Ai fini del pagamento del corrispettivo, l'aggiudicatario dovrà emettere, con cadenza trimestrale, una fattura elettronica di cui alla L. 244/2007, art. 1 – cc 209-2014 e di cui al relativo D.M. 55 del 03.04.2013, per quanto riguarda decorrenza e modalità.

La fattura di cui al precedente comma dovrà recare in evidenza la causale del pagamento, il codice univoco ufficio ed il codice CIG attribuito.

Il pagamento, previo riscontro e verifica di regolarità contributiva effettuato ai sensi dell'art. 16 bis. C. 10 della L. 2/2009, verrà effettuato entro trenta giorni data fattura fine mese dalla trasmissione delle fatture elettroniche, fiscalmente regolarizzate. I pagamenti saranno effettuati esclusivamente mediante bonifico bancario o postale.

In attuazione del comma 1 della Legge 136 del 13 agosto 2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, l'Aggiudicatario dovrà comunicare, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla richiesta, gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso Banche o presso la Società Poste Italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva. L'Aggiudicatario dovrà altresì comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di essi. In ogni caso, ogni variazione dovrà essere comunicata all'Automobile Club entro 7 giorni dall'intervenuta variazione e/o dall'accensione del nuovo conto corrente dedicato.

Art. 13 - Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto l'Automobile Club Pordenone stesso.

Art. 14 - Foro competente

Per qualsiasi controversia che potrà insorgere tra l'Amministrazione e l'aggiudicatario, è competente il Foro di Pordenone.

Art. 15 – Spese

Il contratto avente valore di scrittura privata tra le parti, è assoggettato all'imposta di bollo e sarà registrato solo in caso d'uso, a cura e spese dell'aggiudicatario.

Art. 16 – Disposizione di rinvio

Per quanto non previsto e considerato nel presente Capitolato, si fa espresso riferimento alle leggi e disposizioni vigenti in materia di appalti pubblici di servizi.

Data _____

Per accettazione
Il concorrente