

versione per allegato

Scheda obiettivi Anno 2022 Personale UFFICIO AMMINISTRAZIONE - CONTABILITA' PORDENONE

1 Dipendente posizione economica area Funzionari

Obiettivi di produzione E di qualità dei servizi	70%		Indicatore	Fonte	Target Assegnato		
						PESO SUL FONDO	% FDO 70%
Rispetto termini pagamento debiti commerciali		20%	Operazioni effettuate senza ritardo (escluso SDD) -0,10% per ogni ritardo ingiustificato	PROFIS	1= nessun ritardo	20	14
Aggiornamento ufficio relativamente agli adempimenti contabili di competenza		20%	Esecuzione adempimenti - 0,10% ritardo > ai 7 gg.	Doc. contabile	Effettuare gli adempimenti di competenza in modo corretto e tempestivo secondo la vigente normativa 1= nessun ritardo	20	14
Aggiornamento sezione Amministrazione Trasparente sito web		20%	Aggiornamento sito	Sito AC	Obiettivo quindicinale 1= quindicinale 0,50= mensile	20	14
Osservanza scadenze fiscali, previdenziali e adempimenti on line		20%	Esecuzione adempimenti - 0,10% per ogni rilievo	Doc. contabile	1=nessun rilievo	20	14
Supporto Direzione attività di controllo e monitoraggio attività uffici e Società partecipata		20%	Periodicità Controlli effettuati	Documentazioni e Report	Controllo 1= quindicinale 0,50= mensile	20	14
Totale		100%				100	70
Obiettivi progettuali	30%		Indicatore	Fonte	Target Assegnato		%FDO 30%
Amministrazione Trasparente Società Aci Service PN Srl e aspetti amministrativi nuovi uffici VialeDante 40			Attività realizzate				
		33,3%	Attività amministrativa – allestimento nuovi spazi uffici Viale Dante 40	Report	1= attività svolta 0= attività non effettuata	0	0
		33,3%	Amministrazione Trasparente Società di servizi - Aggiornamento portale esistente	Report	1= attività svolta 0= attività non effettuata	33,33	10
		33,3%	Amministrazione Trasparente Società di servizi - Avvio estensione portale PAT alla Società di Servizi	Report	1= attività svolta 0= attività non effettuata	33,33	10
Totale		100%				66,66	20
Totale fondo	100%						90