



**IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI ENTE PER L'EROGAZIONE
DEL FONDO PER I TRATTAMENTI ACCESSORI DEL PERSONALE**

ANNO 2013

RELAZIONE ILLUSTRATIVA
(art.40, comma 3-sexies, D.LGS. 165/2001)

**PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELL'IPOTESI DI
CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI ENTE PER L'EROGAZIONE DEL FONDO
PER I TRATTAMENTI ACCESSORI DEL PERSONALE**

La disciplina di riferimento per la formulazione del contratto integrativo di Ente, è costituita, dal D.Lgs. 165/2001 in materia di contrattazione e trattamento accessorio del personale del Pubblico Impiego, dai CCNL 1998-2001, CCNL 2002-2005 e CCNL 2006-2009, riferito al personale degli Enti Pubblici Non Economici, nonché dalle disposizioni in materia di risorse per la costituzione del fondo per i trattamenti accessori disposte dal D.L. 112/2008 convertito, nella L. 133/2008 (art. 67 c.5) e D.L. 78/2010, convertito nella L. 122/2010 (art.9 c.2 bis).

Sulla base delle predette disposizioni, la Delegazione di parte pubblica dell'Automobile Club Pordenone e le Organizzazioni Sindacali del personale in servizio, oltre al rappresentante della RSU interna, hanno concordato, il 19 settembre 2013, sull'intesa inerente l'ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo per il 2013, che, accompagnata dalla Relazione illustrativa e da quella tecnico finanziaria, è sottoposta alla certificazione dell'Organo di controllo interno.

La presente Relazione illustrativa, nel rispetto delle previsioni normative di cui all'art. 40, comma 3-sexies del D.LGS 165/20001, è formalizzata e strutturata utilizzando gli schemi appositamente predisposti e resi disponibili, tramite i rispettivi siti istituzionali dal Ministero dell'Economia e delle finanze, di intesa con il Dipartimento della Funzione Pubblica ed, in particolare mutuando gli indirizzi della Circolare n. 25 del 19 luglio 2012 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato.

STRUTTURA DELLA RELAZIONE ILLUSTRATIVA

1. Modulo 1: Illustrazione degli aspetti procedurali e sintetici del contenuto del contratto
2. Modulo 2: Illustrazione dell'articolato del contratto e relativa attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale, modalità di utilizzo delle risorse accessorie – risultati attesi – altre informazioni utili.

MODULO 1: Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto e autodichiarazione relative agli adempimenti della legge.

Data di sottoscrizione		Ipotesi di contratto 19.09.2013 Contratto 26.11.2013
Periodo temporale di vigenza		01.01.2013 – 31.12.2013
Composizione della delegazione trattante		Parte Pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti): Direzione Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): CISL-FPI Firmatarie dell'accordo: CISL F.P.I.
Soggetti destinatari		Personale non dirigente
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)		<ul style="list-style-type: none"> a) costituzione di un fondo unico di Ente per i trattamenti accessori del personale. b) Incentivazione della produttività e del miglioramento della qualità dei servizi c) Finanziamento degli sviluppi orizzontali del personale d) Compensi per compiti che comportano specifiche responsabilità, rischi e disagi e) Attribuzione incarichi di posizione organizzativa f) Remunerazione delle prestazioni per lavoro straordinario
Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	È stata acquisita la certificazione dell'Organo di controllo interno in data 28.10.2013
		L'Organo di controllo interno non ha effettuato rilievi.
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	È stato adottato il Piano della Performance, previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009: - Piano della Performance 2013 – 2015 approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 1.3 del 27.03.2013, a ratifica della Delibera Presidenziale N. 1/2013. - Documento aggiornato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 1.8 del 27.03.2013.
		In merito al Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2011 -2013, terza annualità, si precisa che con Delibera CIVIT n. 11/2013, in considerazione della particolare struttura e natura dell'ACI e degli AACC territoriali, è stata stabilita la redazione di un unico Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità da parte della Sede Centrale, con ogni valore di legge ex d.lgs.150/2009 per tutta la federazione dell'ACI e degli Automobile Club provinciali e locali.
	È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 e comma 4 dell'art. 55 del d.lgs. 150/2009.	

		Al fine di adeguare i documenti e le procedure alla direttiva CIVIT 11/2013, l'ACI provvederà alla redazione del prossimo documento denominato Relazione sulla Performance dell'ACI e degli Automobile Club 2012, integrando lo stesso con i dati e le informazioni relative alla consuntivazione della performance 2012 di tutti gli Automobile Club. Verrà così definito un unico documento Relazione sulla Performance 2012, con ogni valore di legge ex d.lgs. 150/2009 per l'ACI e gli Automobile Club, secondo il vigente Sistema di misurazione e valutazione. L'OIV provvederà con un unico documento alla separata validazione di tale Relazione 2012 per l'ACI e per ciascun Automobile Club.
Eventuali osservazioni : Nessuna		

MODULO 2 : Illustrazione dell'articolato del contratto e relativa attestazione della compatibilità con i vincilo derivati da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie – risultati attesi – altre informazioni utili.

1. Illustrazione dell'articolato contrattuale

- Campo di applicazione
- Costituzione e distribuzione del fondo unico
- Disciplina dell'indennità di ente
- Criteri di utilizzo del fondo di ente per i trattamenti accessori del personale
- Verifica dei risultati
- Criteri e modalità di erogazione

2. Quadro di sintesi

Il fondo per il trattamento accessorio è determinato nell'importo complessivo di € 47.346,28, ed è utilizzato per finanziare:

DESCRIZIONE	IMPORTO
Compensi diretti ad incentivare la produttività collettiva per il miglioramento dei servizi - art. 32 CCNL 1998/2001: - qualità 20% - progetto 10% - quantità 70%	€ 26.669,69
Compensi per compiti che comportano specifiche responsabilità, rischi e disagi – art. 32 c. 2 allinea 5 CCNL 1998/2001	€ 4.500,00
Compensi per prestazioni straordinarie – art. 30 CCNL 1998- 2001	€ 500,00
Finanziamento degli sviluppi e dei passaggi economici – art. 32 c.2 allinea 3 CCNL 1998 - 2001	€ 4.630,99
Indennità di Ente – art. 26 CCNL 2002 - 2005	€ 6.495,60
Indennità per incarichi di posizione organizzativa –	€ 4.550,00
TOTALE	€ 47.346,28

3. Effetti abrogativi impliciti

Il contratto determina l'abrogazione implicita di quanto previsto dal Contratto Collettivo Integrativo 2011.

4. Valorizzazione del merito, ed incentivazione della performance (titolo III del D. Lgs. 150/2009)

Il Contratto integrativo di Ente ha recepito le linee guida del titolo III del D.Lgs. 150/2009, in coerenza con il Sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'Automobile Club Pordenone. Il conseguimento degli incentivi è stato collegato a specifici obiettivi di settore, a livello quantitativo, e alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'Ente, mediante utilizzo di un sistema premiante individuale, privo di automatismi e secondo una logica meritocratica. La performance individuale dei dipendenti è strettamente connessa alla performance organizzativa dell'Ente.

Date le premesse, va comunque precisato che all'Ente non si applicano le disposizioni di cui all'art. 19 c. 2 e seguenti (differenziazione obbligata della premialità), poiché il numero dei dipendenti in servizio è inferiore a 8 e non sono previsti dirigenti nella pianta organica.

5. Attestazione di coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche finanziate con il Fondo per la contrattazione Integrativa

Con quota parte del fondo di € 2.217,15, sono finanziate le progressioni economiche all'interno delle aree, realizzate nei seguenti anni precedenti, e si attesta che le stesse sono state disposte in coerenza con criteri di selettività e merito:

- CCI 2000 – 2001 n. 2 C1 a C2
- CCI 2005 n. 1 C1 a C2

Con quota parte del fondo di € 2.413,84, sono finanziati i passaggi economici, realizzati nei seguenti anni precedenti, in coerenza con i principi di selettività, in quanto effettuati mediante:

- CCI 2005 corso – concorso basato su criteri selettivi di valutazione (livello di esperienza maturata, grado di valutazione delle competenze professionali acquisite desunto dal sistema di valutazione delle competenze, percorsi formativi e di apprendimento professionale con esame finale) per il passaggio di n. 1 unità da B1 a B2 (€ 1.118,99).
- CCI 2007 concorso per il passaggio di 1 unità da C2 a C3 (€ 1.295,06)

Il Contratto collettivo integrativo 2013, non prevede nuove progressioni economiche, in quanto sospese per il triennio 2011 – 2013, in attuazione dell'art. 9 c. 1 e 21 D.L. 78/2010 convertito nella L. 122/2010.

6. Risultati attesi dalla sottoscrizione del CCI in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale

In coerenza con il Sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall' Automobile Club Pordenone, il fondo è destinato ad incentivare e realizzare:

- a. Produttività collettiva per il miglioramento della qualità dei servizi
- b. Progetto di promozione e vendita prodotto associativo ACI
- c. Obiettivi quantitativi individuali correlati al merito e all'impegno in modo selettivo e meritocratico, in relazione alle Aree operative dell'Ente.

In merito al **punto a.**, emerge un'attenzione particolare, all'interno della Contrattazione integrativa di Ente, per la produttività ed il miglioramento del livello di qualità dei servizi, che presuppone l'intendimento di garantire la remunerazione del conseguimento degli obiettivi di efficienza e di confermare e rafforzare il collegamento tra componenti premiali e prestazioni rese nell'assolvimento quotidiano e tempestivo dei compiti, che discendono dal processo lavorativo di cui ciascuna risorsa ha la responsabilità, nell'ambito dei seguenti ambiti operativi:

1. Ufficio soci e riscossione tasse automobilistiche presso la delegazione di sede
2. Ufficio assistenza automobilistica, ufficio soci e riscossione tasse automobilistiche presso la delegazione diretta
3. Ufficio segreteria e contabilità sede.

I progetti specifici di cui al **punto b.**, sono due, rivolti uno alle aree operative di front office delle Sede e della Delegazione di Sacile, l'altro riguardante l'ufficio Amministrazione della Sede. Il primo prevede e quantifica la promozione e la vendita di un particolare prodotto associativo ACI, nello specifico la Tessera ACI Multifunzione, con funzione di carta prepagata ricaricabile. Il secondo progetto prevede il coinvolgimento dell'ufficio amministrazione nelle attività di organizzazione della campagna TrasportACIsicuri.

La quota del fondo di cui al **punto c.**, destinata al raggiungimento quantitativo di determinati obiettivi, lega l'incentivazione, direttamente o indirettamente, agli obiettivi strategici ed operativi dell'Amministrazione, così come definiti nel Piano della performance 2013 dell'Automobile Club Pordenone, ed è suddivisa individualmente, per ciascuna area di competenza, attribuendo specifici target da raggiungere, quali:

AREA STRATEGICA	OBIETTIVI
Ufficio soci e riscossione tasse automobilistiche Sede	<ul style="list-style-type: none"> • produzione tessere associative • equilibrio portafoglio associativo • produzione tessere Aci Gold • riscossione tasse automobilistiche

	<ul style="list-style-type: none"> • rilascio visure PRA • questionari customer satisfaction
Delegazione diretta – ufficio assistenza automobilistica, ufficio soci e riscossione tasse automobilistiche	<ul style="list-style-type: none"> • produzione tessere associative • rilascio visure PRA • produzione tessere Aci Gold • riscossione tasse automobilistiche • assistenza automobilistica • questionari customer satisfaction
Ufficio segreteria e contabilità	<ul style="list-style-type: none"> • % scostamento MOL rispetto media degli ultimi tre esercizi • rispetto pagamento aliquote associative • applicazione normativa amministrativo contabile • aggiornamento sito web • adempimenti obblighi normativa sulla tracciabilità finanziaria a supporto della Direzione • supporto Direzione attività di controllo delegazioni e società collegate/controllate

Dopo quanto illustrato, si precisa che, attraverso la Contrattazione integrativa, si intende perseguire, quale scopo ulteriore e fondamentale, l'ottenimento di sempre migliori standard di qualità nell'erogazione dei servizi, secondo i parametri dell' *accessibilità* (fisica e virtuale) ai servizi, *tempestività* (tempi di risposta alla domanda), *trasparenza* (accessibilità delle informazioni) ed *efficacia* (la reale rispondenza del servizio alle richieste dell'utente in termini di conformità, affidabilità e competenza, sia attraverso una azione di prevenzione dei rischi aziendali, che attraverso una gestione consapevole degli eventuali richiami).

Pordenone, 28.10.2013

IL DIRETTORE
Dr.ssa Giusy Aronica