

Oggetto: Fornitura Acquisto carta per fotocopie, rotoli POS e cancelleria varia (Mercato Elettronico) .

Il Direttore

- visto il Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club Pordenone;
- visto il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club Pordenone;
- vista la deliberazione n. 4.5 del Consiglio Direttivo del 29 ottobre 2019 con la quale, tra l'altro, è stato approvato il Budget Annuale 2020 con il relativo piano generale delle attività dell'Ente;
- vista la determina n. 48 del 11.11.2019 con la quale è stato definito il budget di gestione per l'esercizio 2020;
- richiamato, in materia di contratti sotto soglia l'art. 36 c.2 lett.a) del Codice dei Contratti Pubblici, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., recante " ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici ...";
- visto l'art. 1 c. 450, della L. 296/06, come modificato dall'art. 7 c. 2 del D.L. 52/12 convertito in legge il 6.7.2012 n. 94, che prevede l'obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche di acquisire beni e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo comma 328;
- considerato che l'AC, si avvale del "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione" – MEPA – realizzato dal MEF attraverso CONSIP SPA;
- visto che il ricorso al mercato elettronico Consip, consente nell'immediato l'individuazione, a parità di qualità di prodotto, del soggetto che offre il bene al prezzo più basso, consentendo ordini diretti di acquisto (OdA);
- preso atto della richiesta del competente Responsabile dell'unità organizzativa di provvedere alla fornitura di beni/materiale di consumo, nello specifico di carta per fotocopiatore e stampanti laser, rotoli POS, cancelleria varia tra la quale gel igienizzante mani in ossequio alla norma di contrasto al COVID-19, da destinare alle necessità degli uffici della Sede e della Delegazione di Sacile, oltre a cancelleria varia;
- dato atto che l'aggiudicazione della fornitura di cui trattasi, effettuata mediante affidamento diretto, è identificata dal seguente SMARTCIG ZDC2ECDB9A;
- visto che i beni richiesti sono presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – MEPA - nel Bando "Cancelleria 104", Categoria "Cancelleria, carta, consumabili da stampa e prodotti per il restauro";
- considerato che, la ditta Mondoffice Srl con sede a Castelletto Cervo, effettua consegne, senza ulteriori addebiti, pur essendo la fornitura inferiore al costo minimo (€ 400,00), ed, ad una verifica comparativa dei prezzi, la stessa ditta risulta applicare il prezzo più basso a parità di caratteristiche di altri fornitori;
- ritenuto doversi provvedere in merito:

determina

di autorizzare la spesa, riguardante la fornitura effettuata mediante Oda nel Mercato elettronico della P.A. (MEPA), della fornitura indicata in premessa, da parte della Ditta Mondoffice Srl con sede a Castelletto Cervo (BI), al costo complessivo di euro 358,46 oltre iva, senza addebito delle spese di spedizione.
Il costo graverà su conto 92050002 del budget di gestione in corso.

Il sottoscritto responsabile del procedimento dichiara, per quanto di conoscenza allo stato attuale, l'insussistenza del conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/1990, introdotto dall'art. 1 comma 41, della Legge 190/2012, e della misura indicata nel PTPCT vigente in relazione al procedimento in oggetto.

Pordenone, 16.10.2020

Il Direttore – F.to Marco Mirandola