



AUTOMOBILE CLUB PORDENONE

***Carta dei Servizi
dell'Automobile Club Pordenone***

***Documento modificato approvato con delibera del Consiglio Direttivo n. 7.9
del 21 dicembre 2017***



La Carta dei servizi dell'AC Pordenone

Premessa

L'Automobile Club di Pordenone ha inteso realizzare la "Carta dei Servizi" come uno strumento di promozione della qualità e dell'attenzione verso i cittadini nella loro accezione di persone e non di meri fruitori di prestazioni pubbliche.

Lo scopo principale della Carta è, dunque, quello di fornire, ai soci ed ai non soci, informazioni sui servizi erogati dall'AC Pordenone, secondo i principi della trasparenza, imparzialità, uguaglianza e declinati secondo le dimensioni e gli indicatori che ne perseguono la qualità ed il miglioramento.

In tal senso, l'AC Pordenone, attraverso il documento "Carta dei Servizi", intende attuare una maggiore trasparenza del proprio operato in termini accountability rispetto alla comunità locale ed un costante adeguamento fra la qualità descritta nella Carta, la qualità effettivamente erogata all'esterno e quella percepita dai cittadini, fruitori dei servizi erogati dall'AC stesso.

La Carta è suddivisa in più parti:

- *Nella **parte prima** descriviamo chi siamo, la nostra organizzazione funzionale e sul territorio ed il contesto istituzionale ed organizzativo in cui operiamo;*
- *Nella **parte seconda** presentiamo il documento;*
- *Nella **parte terza** descriviamo i servizi che offriamo e le modalità per utilizzarli;*
- *Nella **parte quarta** descriviamo gli standard di qualità che ci impegniamo a rispettare nell'esecuzione dei servizi, nonché i modi per partecipare al miglioramento degli stessi; nella stessa parte indichiamo le modalità per contattare i nostri uffici e la nostra organizzazione.*






La Carta dei Servizi dell'AC Pordenone è consultabile sul sito istituzionale www.pordenone.aci.it - sezione "Amministrazione Trasparente" – sotto sezione "Servizi erogati".








La Carta dei servizi dell'AC Pordenone

INDICE




I PARTE : CHI SIAMO

	La nostra storia	pag. 5
	La nostra organizzazione	pag. 6
	Le nostre finalità	pag. 7
	Il nostro impegno	pag. 7
	Le principali partnership	pag. 8

II PARTE : PRESENTAZIONE CARTA DEI SERVIZI

	Normativa di riferimento	pag. 8
	Destinatari della Carta dei Servizi	pag. 10
	Tutela del cittadino	pag. 10
	Modalità di misurazione e valutazione della qualità percepita	pag. 10
	Revisione della Carta	pag. 10

III PARTE : TIPOLOGIA DEI SERVIZI EROGATI DALL'AC

	I servizi associativi	pag. 11
	Attività di assistenza automobilistica	pag. 11
	Riscossione tasse automobilistiche	pag. 12



Attività assicurativa

pag. 13



Attività sportiva

pag. 13

IV PARTE : TABELLE STANDARD

1. Standard Qualitativi

pag. 14

2. Standard Quantitativi

pag. 18

TUTELA DEI DIRITTI DELL'UTENZA

pag. 19

ELENCO DEI PUNTI DI SERVIZIO

pag. 19

Indirizzo: Viale Dante 40 - Pordenone

Telefono: 0434 521159 – 0434 208968

Fax 0434 521159

Indirizzo mail: amministrazione@pordenone.aci.it – ufficiosoci@pordenone.aci.it

ufficiosport@pordenone.aci.it

PEC : automobileclubpordenone@pec.aci.it

Sito: www.pordenone.aci.it



La Carta dei servizi dell'AC Pordenone

PARTE PRIMA

CHI SIAMO

La nostra storia

L' Istituzione, nel 1968, della Provincia di Pordenone poneva improvvisamente sul tappeto una serie di gravi problemi che esigevano soluzione immediata; fra questi, non ultimo e non meno complesso, quello relativo alla formazione ed organizzazione del Pubblico Registro Automobilistico.

Tale problema proponeva, a sua volta l'esigenza, da esso inscindibile, di costituire l' Automobile Club Provinciale. L' Ing. Gio Batta Rizzani e l'Arch. Giorgio Garlato – rispettivamente Presidente e Consigliere dell'Automobile Club di Udine – immediatamente avvertirono la gravità del problema e l'urgenza di un intervento; assunsero iniziative e, assieme ad una decina di pordenonesi, con rogito 11-7-68 del Notaio Ferruccio Saporì, costituirono l' Automobile Club Pordenone. I fondatori si proponevano lo scopo non solo di promuovere e garantire l'immediato insediamento e funzionamento del P.R.A. provinciale ma, soprattutto, quello di assicurare agli automobilisti pordenonesi una organizzazione che ne tutelasse gli interessi, li assistesse nelle pratiche burocratiche, studiasse ed affrontasse i problemi della circolazione stradale nella panoramica proposta dalla nuova provincia di Pordenone.

Con l'atto costitutivo fu nominato un Comitato Esecutivo, presieduto dall'Arch. Giorgio Garlato, con il compito di provvedere alla prima organizzazione e gestione dell'Automobile Club in modo da avviarne l'immediato funzionamento e di convocare, entro il termine di un anno, la prima Assemblea dei Soci per l'elezione del Consiglio Direttivo. Il termine fu rispettato e il 7 giugno 1969 l'Assemblea nominò, oltre agli altri organi sociali, il primo Consiglio Direttivo alla cui presidenza fu confermato l'arch. Giorgio Garlato.

Così l'Automobile Club Pordenone, neonato, iniziò faticosamente il suo cammino fra gli altri A.C. delle varie provincie italiane, che da oltre mezzo secolo svolgevano la loro attività' ed ancora adesso prosegue nell'intrapreso cammino allo scopo di rendere la vita dell'automobilista più facile in mezzo alle difficoltà di una circolazione stradale ancora più esasperata e stressante.



La nostra organizzazione.

L'Automobile Club è un Ente pubblico non economico, a base associativa, riunito in Federazione con l'Automobile Club d'Italia e con quest'ultimo, inserito nella categoria di "enti di altissimo rilievo, preposti a servizi di pubblico interesse".

L'Ente è rappresentativo, nell'ambito provinciale di competenza, degli interessi generali dell'automobilismo e svolge, nella propria circoscrizione territoriale ed in armonia con le direttive dell'Ente federante, le attività che rientrano nei fini istituzionali dell'Automobile Club d'Italia, presidiando sul territorio, a favore della collettività e delle Istituzioni, i molteplici versanti della mobilità.

L'Automobile Club è posto sotto la vigilanza del Dipartimento per lo Sviluppo e la Competitività del Turismo ed è assoggettato al controllo della Corte dei Conti.

Sono Organi dell'Automobile Club l'Assemblea dei Soci, il Presidente e il Consiglio Direttivo. Il controllo generale dell'amministrazione è affidato ad un Collegio dei Revisori dei Conti, composto da tre revisori effettivi e da un supplente.

La titolarità gestionale della struttura organizzativa è affidata al Direttore, nominato dalle competenti strutture centrali dell'ACI.

Il Direttore assicura la corretta gestione tecnico-amministrativa dell'Automobile Club e garantisce, sulla base degli indirizzi strategici definiti dagli Organi politici della Federazione, delle direttive del Segretario Generale e delle linee di coordinamento del Direttore Regionale – il cui ruolo è di seguito descritto – la puntuale attuazione degli indirizzi strategici, dei programmi, degli obiettivi e dei piani di attività in materia dei servizi e prestazioni rese dalla Federazione ai Soci ed agli automobilisti in genere assicurando, nel contempo, il rispetto degli accordi di collaborazione posti in essere dalla Federazione stessa. Il Direttore, inoltre, provvede all'attuazione degli ulteriori programmi definiti dal locale Consiglio Direttivo.

L'Automobile Club è rappresentato dal proprio Presidente, così come tutti gli altri AACC della Regione, nell'omonimo Comitato, al quale è affidata la cura dei rapporti con la Regione stessa ed ha competenza esclusiva per tutte le iniziative regionali in materia di sicurezza ed educazione stradale, mobilità, trasporto pubblico locale, turismo e sport automobilistico.

Le funzioni di segretario del Comitato Regionale sono assolve dal Direttore Regionale, così come previsto dall'Ordinamento dell'ACI. Il Direttore Regionale svolge funzioni di raccordo tra gli Automobile Club della Regione e le Strutture Centrali dell'ACI, di coordinamento degli Automobile Club nella regione di competenza nonché di attuazione e gestione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali definiti dal Comitato Regionale. In tale ambito svolge il ruolo primario di interlocutore con le Pubbliche Amministrazioni operanti sul territorio per le materie di competenza.

Al fine di assicurare la massima capillarità sul territorio dei servizi resi e venire incontro alle esigenze dell'utenza, l'Automobile Club offre assistenza ai propri Soci, e agli automobilisti in generale, attraverso la rete delle proprie delegazioni dirette e indirette: queste ultime sono studi di consulenza automobilistica disciplinate dalla L.264/91, appositamente convenzionate con lo stesso AC, che erogano servizi di assistenza con utilizzo del Marchio sotto precise condizioni di impiego e funzionamento e secondo standard predefiniti.

Ubicazione, orari di apertura delle singole delegazioni sono riportati alla fine di questa Carta, alla pagina 19.

3. Le nostre finalità

L'Automobile Club esplica sul territorio le attività dell'Ente federante, di cui al citato art. 4 dello Statuto, qui di seguito richiamate:

- *servizi associativi resi a favore della propria compagine sociale;*
- *attività di assistenza automobilistica;*
- *attività istituzionali di istruzione, sicurezza stradale ed educazione alla guida, nonchè quelle di collaborazione con le Amministrazioni locali nello studio e nella predisposizione degli strumenti di pianificazione della mobilità;*
- *attività assicurative, con particolare riferimento al ramo RCA, quale agente generale della SARA - Compagnia Assicuratrice dell'ACI;*
- *attività di promozione dello sport automobilistico;*
- *attività per lo sviluppo turistico.*

4. Il nostro impegno

La storia dell'Automobile Club è la storia di un Ente che lavora da sempre con professionalità ed entusiasmo ai fini del raggiungimento dei propri obiettivi istituzionali: dall'associazionismo all'assistenza automobilistica, dall'educazione, quale base per la sicurezza stradale, al valore della mobilità, dall'automobilismo storico a quello sportivo.

Nello svolgimento delle proprie attività a favore dei clienti, l'Automobile Club ha come obiettivo principale quello di erogare servizi al cittadino migliorando costantemente la propria capacità di soddisfazione delle relative esigenze.

In particolar modo, l'impegno dell'Ente in materia di sicurezza stradale ed educazione alla guida, è volto a generare e diffondere la *cultura della mobilità in sicurezza*, attraverso la tutela delle persone in movimento e la rappresentazione, ai vari livelli istituzionali, delle loro esigenze, la realizzazione di

studi e ricerche applicati alla mobilità sostenibile, nonché mediante azioni nel campo della sicurezza e dell'educazione stradale.

Si collocano in tale ambito tutte le iniziative idonee ad affermare il ruolo dell'Automobile Club quale referente istituzionale in ambito locale nelle materie della mobilità, sicurezza ed educazione stradale, le manifestazioni e gli eventi organizzati, in collaborazione con le altre amministrazioni locali, al fine di proporre soluzioni nell'ambito della mobilità sostenibile e formulare piani di intervento sul territorio.

Di forte interesse sociale in tale contesto sono gli interventi di sensibilizzazione che coinvolgono tutte le categorie di *mouvers* appartenenti alle diverse fasce di età sul tema della prevenzione dell'incidentalità stradale, attraverso attività mirate a stimolare l'assunzione di comportamenti consapevoli e rispettosi delle regole poste dal Codice della Strada.

Sinteticamente, si descrivono di seguito le specifiche aree di intervento dell'AC con riferimento a tale settore di attività:

- *giornate dedicate alla sicurezza stradale;*
- *corsi di guida sicura attraverso le autoscuole affiliate Ready2Go;*
- *corsi per neoliscenziati CSAI e corsi per il recupero dei punti patente;*
- *convegni, eventi ed incontri sull'educazione stradale e sulla mobilità sostenibile, con particolare riguardo ai giovani;*
- *studi sull'incidentalità, mobilità ed ambiente;*
- *concorsi, campagne pubblicitarie, laboratori, percorsi didattici.*

5. Le principali partnership

L'Ente è membro della Conferenza Provinciale Permanente istituita presso la Prefettura di Pordenone ed il Direttore è componente dell'Osservatorio per la Sicurezza Stradale istituito con decreto prefettizio.

PARTE SECONDA

PRESENTAZIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI

1. Normativa di riferimento

La Carta dei servizi è stata redatta secondo i principi contenuti:

- nel Decreto legislativo n. 286/1999;

- nella Direttiva P.C.M. 27/1/1994, concernente il rispetto, nell'erogazione dei servizi pubblici, dei seguenti principi fondamentali:

Eguaglianza e Imparzialità

Con il principio di eguaglianza ed imparzialità, l'AC Pordenone garantisce prestazioni e servizi senza discriminazioni di sesso, razza, religione, opinioni politiche, condizioni psicofisiche e socio-economiche.

L'AC Pordenone si impegna a diffondere ed a mantenere al suo interno e sul territorio di competenza la cultura "dell'eguaglianza e dell'imparzialità" in virtù delle esigenze e delle istanze di tutti i cittadini, mediante l'informazione e la formazione del personale e della rete dei punti di servizio di competenza dell'AC stesso, per una corretta e piena conoscenza dei propri doveri di ufficio e dei diritti dei cittadini nella loro accezione di persone.

Continuità

La continuità nell'erogazione dei servizi viene perseguita attraverso la diffusione degli sportelli dell'AC Pordenone nel territorio della provincia di competenza, nel rispetto delle esigenze dei cittadini e delle norme regolanti le prestazioni erogate

Diritto di scelta

I cittadini scelgono in assoluta libertà gli sportelli presso cui rivolgersi per accedere ai servizi dell'AC Pordenone, in ragione delle diverse esigenze di riferimento.

Trasparenza e Partecipazione

Il diritto di partecipazione dei cittadini viene garantito attraverso periodiche rilevazioni della percezione degli stessi, condotte dall'AC Pordenone, rispetto agli standard quali-quantitativi indicati nella Carta, nell'ottica di attuare i miglioramenti richiesti dalla collettività.

Efficienza ed efficacia

L'AC Pordenone s'impegna ad adottare iniziative organizzative e gestionali per un'erogazione dei servizi che risponda a criteri di efficienza ed efficacia.

- nella legge 150/2009.
- nella Delibera CIVIT N° 88 del 2010 " Linee guida per la definizione degli standard di qualità" emanata ai sensi dell'articolo 1 del D.Lg.vo 198/2009 e costituente il primo passo verso la costruzione di un sistema di controllo diffuso della qualità dell'azione amministrativa. Tale Delibera definisce, infatti, l'impianto metodologico che le amministrazioni pubbliche devono attuare per sviluppare il ciclo di gestione della performance e, più in generale, per attuare quanto previsto dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in materia di "Misurazione, Valutazione e Trasparenza della Performance".

L'osservanza degli standard, costruiti secondo le specifiche di cui sopra, verrà costantemente tenuta sotto controllo, nell'ambizione di un loro continuo miglioramento per soddisfare i diritti degli utenti e dei consumatori sanciti dalla legge n. 281 del 1998 e dai regolamenti associativi, disciplinanti le attuali, diverse tipologie di tessere ACI..

I principi sopra indicati hanno già trovato concreta attuazione da parte dell'Ente, con l'adozione dei seguenti Codici, pubblicati sul sito istituzionale:

- Il *Codice di comportamento* del Personale dell'Ente, che definisce i doveri di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i dipendenti sono tenuti ad osservare;
- Il *Codice etico ACI*, con il quale l'Ente si impegna ad interpretare e svolgere sempre il proprio ruolo secondo i principi di integrità, trasparenza e lealtà.

2.1 destinatari della Carta dei Servizi

La collettività in generale, in quanto fruitrice dell'impegno sul territorio dell'AC Pordenone sul fronte della mobilità e della sicurezza oltre che su quello connesso all'erogazione dei servizi associativi e delegati (pratiche automobilistiche e riscossione della tassa automobilistica).

3.Tutela del cittadino

L'Automobile Club garantisce una efficiente ed efficace gestione dei reclami e delle segnalazione di eventuali scostamenti dagli standard indicati nella presente Carta.

Negli orari di apertura al pubblico, i cittadini potranno rivolgere richieste di informazioni od esporre eventuali reclami a ciascuno degli operatori di riferimento. Reclami e segnalazioni potranno essere rivolti, inoltre, sia per iscritto – per posta cartacea o elettronica – o tramite fax. Essi saranno trattati dal Responsabile di struttura con la massima celerità e comunque non oltre 30 gg. dalla presentazione del reclamo. Trascorsi 15 gg, l'utente sarà informato sullo stato di avanzamento della istruttoria.

4. Modalità di misurazione e valutazione della qualità percepita dai cittadini rispetto ai servizi dell'Automobile Club.

L'AC si propone di adottare strumenti di rilevazione della qualità percepita dei cittadini sui servizi erogati (questionari, cassette dei suggerimenti etc..) così come d'avviare una puntuale interlocuzione con gli stakeholder locali per la definizione di prestazioni in linea con le esigenze dell'utenza.

I risultati ed i suggerimenti ricevuti, così come la loro elaborazione, saranno pubblicati in apposita sezione sul sito dell'AC.

5. Revisione della Carta

La Carta dei Servizi viene aggiornata contestualmente a fattori modificativi delle informazioni in essa contenute.

PARTE TERZA

LA TIPOLOGIA DI SERVIZI EROGATI DALL'AC

1. I servizi associativi

L'AC di Pordenone, come Club degli automobilisti, è impegnato ad offrire ai Soci e alle loro famiglie in viaggio l'opportunità di muoversi in sicurezza, sia in Italia che all'estero, anche grazie agli accordi ed alle collaborazioni da sempre in essere con gli altri Club europei.

Nella gamma dei servizi offerti al Socio, che mirano a garantire un'assistenza completa per tutto l'anno e non più limitata alla specifica emergenza del soccorso stradale, si collocano, tra gli altri, i seguenti servizi:

- medico pronto per l'associato e i suoi familiari;
- tutela e consulenza legale;
- interventi a domicilio in situazioni di emergenza, di falegname, fabbro, idraulico ed elettricista;
- rivista sociale "l'Automobile";
- soccorso stradale gratuito.

Allo scopo di sviluppare l'associazionismo, l'Automobile Club è impegnato inoltre nell'iniziativa di integrazione strategica "FacileSarà", deliberata dall'ACI e finalizzata a valorizzare le sinergie esistenti a livello di Federazione per uno sviluppo integrato del business associativo e assicurativo. L'obiettivo è quello di migliorare e favorire la distribuzione di prodotti e servizi sul territorio, attraverso un sistema bipolare basato sulla promozione e diffusione delle tessere ACI verso gli Assicurati Sara non Soci e, viceversa, delle polizze Sara nei confronti dei Soci non assicurati Sara.

L'AC con la sua rete di delegazioni è canale prioritario di rilascio della tessera sociale e di gestione del rapporto associativo, con una offerta di servizi e prestazioni aggiuntive in ambito locale che integrano l'offerta associativa nazionale.

L'AC svolge quindi, costante attività di gestione del rapporto associativo, ponendo in essere iniziative espressamente destinate ai propri soci in diversi ambiti di interesse non solo riferiti direttamente al settore automobilistico.

2. Attività di assistenza automobilistica

Fermo restando che la gestione del servizio del Pubblico Registro Automobilistico è svolta esclusivamente dall'ACI e dalla sua organizzazione diretta rappresentata dagli Uffici Provinciali, l'Automobile Club è rispetto al PRA semplice utente e svolge con la propria rete diretta ed indiretta l'attività di consulenza e assistenza automobilistica ai sensi della L.264/91, operando, quindi, in condizioni di piena concorrenza ed assoluta parità rispetto agli altri operatori del settore.

L'attività di assistenza automobilistica è volta a fornire una completa assistenza nei confronti dei cittadini - e dei soci a condizioni più vantaggiose - per il disbrigo di qualsiasi pratica automobilistica presso il Pubblico Registro Automobilistico e il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

In tal senso, con la sua rete diretta e indiretta, l'Automobile Club di Pordenone aderisce al progetto di semplificazione "Sportello Telematico dell'Automobilista – STA, previsto dal DPR n.358/2000, per fornire servizi di qualità e tempestività, con rilascio immediato e contestuale ai cittadini della carta di circolazione e delle targhe.

In particolare, l'Automobile Club Pordenone, sia presso la Delegazione di Sede che presso la Delegazione diretta di Sacile, cura l'espletamento delle seguenti formalità:

- Duplicato CDP per smarrimento/deterioramento
- Rinnovo patente di guida con visita medica
- Duplicato patente per smarrimento/deterioramento
- Conversione patente estera
- Patente internazionale
- Revisione veicolo
- Collaudo veicolo
- Licenze merci c/p
- Iscrizione/cancellazione ipoteca
- Annotazione perdita di possesso veicolo
- Radiazione veicolo
- Estratto cronologico veicolo
- Trasferimento proprietà veicolo
- Aggiornamento carta di circolazione
- Immatricolazione veicolo.

3. Riscossione tasse automobilistiche

L'Automobile Club di Pordenone svolge attività di diversa natura, anche riferite ai servizi di assistenza specialistica ai contribuenti e di controllo sull'assolvimento dell'obbligo tributario.

La rete delle delegazioni dell'Automobile Club concorre, unitamente agli altri soggetti previsti dalla legge, all'attività di **riscossione del tributo** sulla base di procedure informatiche specificamente previste.

In particolare, l'Automobile Club effettua:

- attività di riscossione bollo auto;
- periodici controlli sulla correttezza e sulla qualità del servizio erogato al pubblico dalle proprie delegazioni, anche mediante interviste o distribuzione di questionari agli utenti;
- gestione servizio "bollo sicuro" per i Soci AC (pagamento automatizzato del bollo auto per i soci AC con valuta all'ultimo giorno utile per il pagamento). Regolamento e info presso l'Ufficio Soci e sul sito dell'AC Pordenone www.pordenone.aci.it

4. Attività assicurativa

Sempre in coerenza con le finalità istituzionali, l'Automobile Club agisce quale agente della SARA Assicurazioni, gestendo con la propria rete il portafoglio SARA per offrire, in conformità al dettato statutario, un'ampia gamma di prodotti destinati a soddisfare tutte le esigenze di sicurezza degli individui e delle famiglie, non solo in relazione all'auto, ma anche alla casa, al tempo libero, alle attività professionali, alla previdenza per il futuro, con condizioni particolarmente vantaggiose per i Soci ACI.

5. Attività sportiva

Altro settore in cui l'Automobile Club è tradizionalmente impegnato è quello dello sport automobilistico, attraverso l'organizzazione, affidata a scuderie locali e ad associazioni sportive dilettantistiche, delle seguenti manifestazioni:

- Rally Piancavallo Storico
- Rally Piancavallo.

L'Ente, inoltre, è coorganizzatore della gara fuoristradistica mondiale "Italian Baja".

L'Automobile Club è impegnato, altresì, nelle attività di rilascio delle licenze, di organizzazione dei corsi di prima licenza e dei corsi per ufficiali di gara.

Per il rilascio ed il rinnovo della licenza, le informazioni sono reperibili sia presso gli uffici che sul sito – sezione dedicata – dell'Automobile Club.

TABELLE DEGLI STANDARD

A. STANDARD QUALITATIVI

Dimensioni	Indicatori e Standard di qualità
<p><u>ACCESSIBILITA'</u></p> <p><u>Accessibilità fisica Punti di servizio</u></p> <p><u>Accoglienza</u></p>	<p><u>Capillarità:</u> possibilità di accesso per il cittadino ai servizi erogati presso gli sportelli dell'AC Pordenone, distribuiti sul territorio a livello provinciale.</p> <p><u>Utilizzo effettivo:</u> Con l'adozione di questo standard, l'organizzazione consente al cittadino di accedere più facilmente ai servizi servendosi del punto ACI più vicino al proprio centro di interesse lavorativo e/o abitativo.</p> <p><u>Obiettivo di miglioramento</u> Monitoraggio periodico della segnalazione e dei contenuti informativi a disposizione del pubblico per una effettiva agevole individuazione del punto ove richiedere ed ottenere il servizio.</p> <p><u>Fasce orarie di accesso ai servizi:</u> Delegazione di Sede – Viale Dante 40 – Pordenone: 8,30-12,45 14,15-17,00 tutti i giorni dal lunedì al venerdì</p> <p><u>Utilizzo effettivo:</u> Con l'adozione di questo standard l'organizzazione si impegna a consentire al cittadino di accedere ai servizi su più fasce orarie.</p> <p><u>Obiettivo di miglioramento</u> Mantenere gli attuali standard temporali.</p> <p><u>Possibilità di accedere agli sportelli dell'AC Pordenone attraverso segnaletica interna</u> – presenza di cartellonistica finalizzata a segnalare al cittadino le varie tipologie di sportello. Presenza presso gli sportelli dell'AC Pordenone di personale formato per ricevere i cittadini con cortesia, professionalità e attenzione alle diverse loro istanze ed esigenze ed in particolare a quelle delle categorie deboli - Possibilità di servizi su appuntamento.</p> <p><u>Obiettivo di miglioramento</u> Verificare il livello di soddisfazione dei cittadini che accedono agli sportelli dell'AC Pordenone rispetto ai</p>

Accessibilità multicanale

sistemi di cartellonistica e di accoglienza predisposti, nell'ottica di migliorarli per adeguarli alle risultanze della qualità percepita. Miglioramento continuo delle competenze del personale degli sportelli dell'AC Pordenone.

Possibilità di accedere ai servizi dell'AC attraverso:

- a) canali telefonici dedicati : segreteria 0434 – 521159; ufficio soci 0434 -208968
- b) sito istituzionale dell'AC : www.pordenone.aci.it

Utilizzo effettivo:

Con l'adozione di questo standard l'organizzazione si impegna ad offrire al cittadino l'accessibilità ai servizi attraverso più canali informativi.

Obiettivo di miglioramento

Manutenzione costante del sito sia sotto il profilo della tempestività di aggiornamento che di verifica della sua sempre maggiore e migliore fruibilità da parte degli utenti.

Oltre che al sito AC, i cittadini possono utilizzare:

c) sito ACI – www.aci.it – per l'accessibilità ai seguenti servizi on line:

Bollonet, per il pagamento della tassa automobilistica.

Internet banking: pagamento bollo auto tramite il sito internet dei principali Istituti di Credito.

Calcolo bollo auto, il servizio che permette di conoscere gratuitamente l'importo del bollo auto da pagare, inserendo la targa e il tipo di veicolo.

Visurennet, che consente di richiedere ed ottenere la visura PRA con pagamento del servizio tramite carta di credito.

Portale dei disabili, sezione web interamente dedicata ai disabili, fornisce informazioni su agevolazioni, servizi, iniziative ed eventi a favore della mobilità dei cittadini portatori di handicap.

Verifica l'Euro, servizio che consente al cittadino di verificare il codice EURO (convenzionalmente indicato come Euro 0, Euro 1, Euro 2, ecc.) relativo alla normativa CEE, sulle emissioni inquinanti, rispettata da un veicolo.

d) è disponibile, inoltre, a livello nazionale, la casella infosoci@aci.it

Accessibilità multicanale

TRASPARENZA

EFFICACIA

e) caselle di posta elettronica dell'AC Pordenone :
amministrazione@pordenone.aci.it;

ufficiosoci@pordenone.aci.it; ;

ufficiosport@pordenone.aci.it

f) Posta Elettronica Certificata (PEC) :
automobileclubpordenone@pec.aci.it

La posta elettronica certificata (PEC) è uno strumento che permette di dare ad un messaggio di posta elettronica lo stesso valore legale di una raccomandata con avviso di ricevimento tradizionale.

Utilizzo effettivo

Corrispondere alle istanze della società digitale, ottimizzando, nel contempo i tempi di interlocuzione tra cittadini e Amministrazione.

Obiettivo di miglioramento

Incrementare il ricorso all'accessibilità multicanale.

Disponibilità delle informazioni sia:

- presso ogni delegazione dell'AC Pordenone che
- on line (sito AC www.pordenone.aci.it e sito ACI www.aci.it).

Utilizzo effettivo:

Con questi standard l'organizzazione si impegna a dare al cittadino una serie di informazioni che gli consentono, di conoscere:

- i servizi
- i costi legati alla loro erogazione
- come richiederli;
- a chi richiederli
- dove richiederli
- i tempi di loro erogazione.

Obiettivo di miglioramento

Aggiornamento costante delle informazioni sui diversi canali di accesso.

Effettuazione dei controlli da parte dell'AC Pordenone

sull'operato degli sportelli, avendo cura di verificare la corretta erogazione delle prestazioni rese e la completezza del servizio o della prestazione erogata rispetto alle attese del cliente

Utilizzo effettivo

Con l'adozione di questi standard, l'organizzazione si impegna sulla propria capacità di erogare servizi e

TEMPESTIVITA'

prestazioni coerenti alla qualità promessa.

Obiettivi di miglioramento

Monitoraggio periodico della qualità erogata dagli operatori Acì per eventuali azioni di miglioramento.

Disponibilità di strumenti di rilevazione del feedback

Attraverso la somministrazione di un questionario a cura del personale ACI, finalizzato alla rilevazione del gradimento di colui che ha usufruito delle prestazioni erogate dall'AC Pordenone.

Utilizzo effettivo

Con l'adozione di questi standard, l'organizzazione si impegna sulla propria capacità di mettere al centro le esigenze del cittadino che usufruisce delle prestazioni Acì sotto il profilo della partecipazione alla progettazione dei servizi a lui destinati.

Obiettivi di miglioramento

Adeguare gli standard oggettivi alle risultanze di qualità percepita, raccolte dalla collettività, fruitrice dei servizi dell'AC Pordenone.

Effettuazione del servizio e delle prestazioni entro i tempi di massima indicati dalla Carta dei Servizi.

Utilizzo effettivo

Con l'adozione di questo standard, l'AC si impegna ad erogare servizi e prestazioni entro limiti temporali predefiniti a tutta la collettività di riferimento.

Obiettivi di miglioramento

Adeguare gli standard oggettivi alle risultanze di qualità percepita, raccolte dalla collettività che accede ai servizi dell'AC Pordenone.

Gestione dei reclami tramite una cassetta dei reclami gestita dal personale dell'AC e sita presso gli sportelli della delegazione di sede.

Utilizzo effettivo

Con l'adozione di questo standard, l'organizzazione si impegna sulla propria capacità di mettere al centro le esigenze del cittadino fornendogli strumenti ad hoc per la tutela delle sue esigenze di persona.

Obiettivi di miglioramento

Gestione dei reclami telematici.

B.STANDARD QUANTITATIVI (tempi di erogazione del servizio)

Tipologia del servizio	Tempi di attesa	Tempi di erogazione
*(1) TESSERA SOCIO ACI BOLLO FACILE RICARICHE VENDITA CONTRASSEGNI AUSTRIA VENDITA CONTRASSEGNI SVIZZERA VENDITA TESSERE VIACARD DELEGHE A CONDURRE	5-10 min 15 min 6 min 3 min 3 min 3 min 8 min	3-5 settimane Prima scadenza 6 min 3 min 3 min 3 min 8 min
*(1) TASSE AUTOMOBILISTICHE Pagamento Tasse Automobilistiche	3 min	3 min
* (1) LICENZE SPORTIVE	15 min	60 giorni per il recapito
*(2) PRATICHE AUTOMOBILISTICHE immatricolazione veicolo Trasferimento di proprietà (varie fattispecie) radiazione per esportazione rilascio licenza merci conto proprio revisione veicolo collaudo veicolo annotazione perdita possesso rilascio visure pra estratto cronologico aggiornamento carta di circolazione	15 min 15 min 10 min 18 min 5 min 5 min 10 min 4 min 3 min 10 min	7 giorni 7 giorni 7 giorni 60 giorni 7 giorni 7 giorni 7 giorni 4 min 7 giorni 7 giorni
*(2) CICLOMOTORI rilascio targa Trasferimento Smarrimento sospensione	10 min 10 min 10 min 10 min	7 giorni 7 giorni 7 giorni 7 giorni
*(2) PATENTI Rinnovo con visita medica rilascio patente internazionale Conversione estera Qualificazione conducente Duplicato per det/smarr. con visita medica Duplicato per det/smarr.	12 min 8 min 18 min 13 min 13 min 13 min	60 giorni 7 giorni 30 giorni 30 giorni 30 giorni 30 giorni

- * (1) In periodo di scadenza e, dunque, di forte afflusso della clientela, i tempi indicati possono subire delle variazioni.
- * (2) I tempi indicati si considerano comprensivi dei tempi di erogazione del servizio da parte di altre amministrazioni coinvolte (DTT-PRA) .

TUTELA DEI DIRITTI DELL'UTENZA

Il cittadino, qualora riscontri il mancato rispetto degli standard qualitativi indicati nella presente Carta dei Servizi, può inoltrare relativa segnalazione alla Direzione dell'AC Pordenone.– sia in formato cartaceo, che via mail o fax - che si attiverà per il loro immediato ripristino e fornirà, al riguardo, idonea comunicazione. Le segnalazioni e gli interventi ad esse conseguenti troveranno idonea pubblicazione nel sito dell'AC.

Per “reclami e ringraziamenti” si può utilizzare la casella di posta elettronica dell'Automobile Club Pordenone: amministrazione@pordenone.aci.it, oppure si può andare sul sito www.pordenone.aci.it, cliccando sulla voce “Reclami, suggerimenti, ringraziamenti”.

ELENCO DEI PUNTI DI SERVIZIO

L'Automobile Club Pordenone e' articolato in strutture dirette e indirette, costituite da 4 delegazioni, oltre alla delegazione di Sede, che assicurano la capillarità del servizio nel territorio di competenza :

Denominazione	Indirizzo	Localita'	Orari	Telefono
Delegazione diretta di Sacile	Via M. Sfriso , 12	Sacile	9.00-12.00 / 15.15-17.00 martedì pomeriggio chiuso mercoledì mattina chiuso sabato chiuso	04534 72264 e-mail: delegazioneSacile@pordenone.aci.it
Studio di consulenza automobilistica di Morassi Piero & c. snc	Via Mazzini, 66	Spilimbergo	9.00 -12.30 / 15.00- 18.30 sabato 9.00- 12.00	0427 2704 e-mail: delegazioneSpilimbergo@pordenone.aci.it
Acì Service PN Srl	Via P. Sarpi, 16	San Vito al Tagliamento	9.00 - 12.00 / 15.00 - 18.00 mercoledì mattina chiuso sabato chiuso	0434 80628 e-mail: delegazioneSanvitot@pordenone.aci.it
Agenzia pratiche auto LOT	Piazza Italia, 34/b	Maniago	9.00 - 12.30 / 15.00 - 18.00 sabato chiuso	0427 71056 e-mail agenziaautolot@libero.it